CIRCULAR Nº 315/19

ASSUNTO: Nova Plataforma de Comunicação e Gestão
Manuais de Utilização

Lisboa, 4 de novembro de 2019

Ex.mos Senhores

No seguimento da entrada em funcionamento da nova Plataforma de Comunicação e Gestão – JUDOCA.pt, vimos por este meio enviar os manuais de utilização para:

- Utilizador Associação
- Utilizador Clube

Sem outro assunto de momento, apresentamos os nossos cumprimentos e cordiais

Saudações Desportivas
O Presidente da FPJ

Jorge Fernandes

Manual de instruções – Utilizador Associação

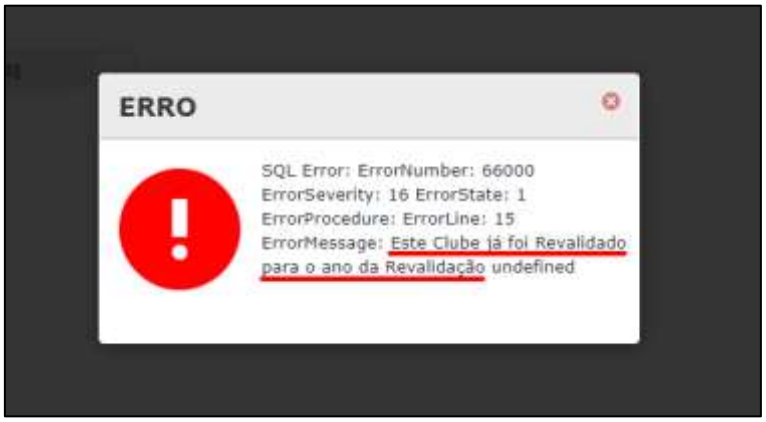
<u>1 - Como revalidar um Clube:</u>

1.1 - Terá que ir ao perfil no clube e selecionar a secção *"Reval Clube"* e de seguida o botão *"Nova Reval Clube"* como demonstra na figura abaixo.

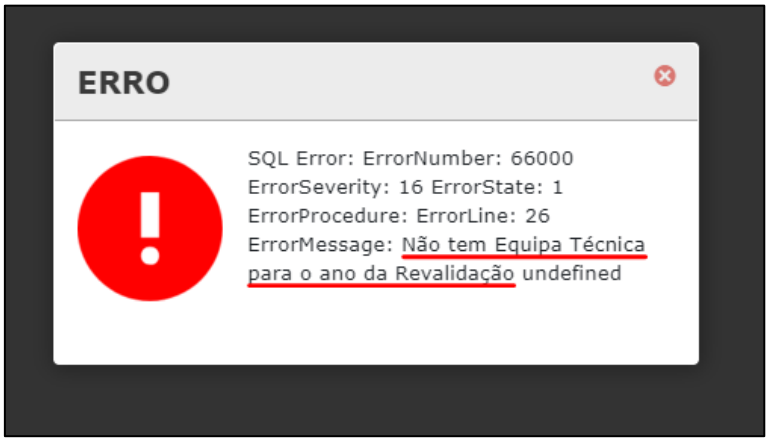
1.2 - Os campos *"Associação", "Clube", "Data Revalidação" e "Ano Revalidação"* são preenchidos automaticamente, mas os campos *"Companhia Seguro" e "Apólice"* são de preenchimento obrigatório.

1.3 - Para poder revalidar o clube é obrigatório ter uma *"Equipa Técnica"*, pode criar uma nova *"Equipa Técnica"* dentro da revalidação do clube, como é possível ver na imagem acima ou no perfil do clube na secção *"Equipa Técnica"*.
Para criar uma *"Equipa Técnica"* terá que escolher o treinador que pretende para a equipa da revalidação.

NOTA: Só é permitida uma revalidação do clube por ano, se tentar revalidar mais do que uma vez por ano apresenta a seguinte mensagem de erro.



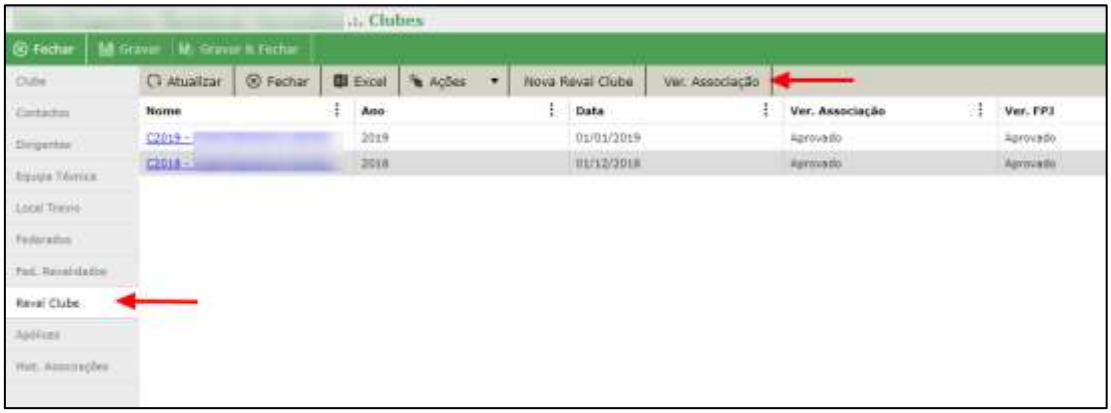
Se também tentar revalidar um clube sem equipa técnica é também apresentado uma mensagem de erro.



Se tudo tiver dentro dos critérios após gravar a Revalidação o campo *"Ano Revalidação"* que está no perfil do clube é automaticamente atualizado.

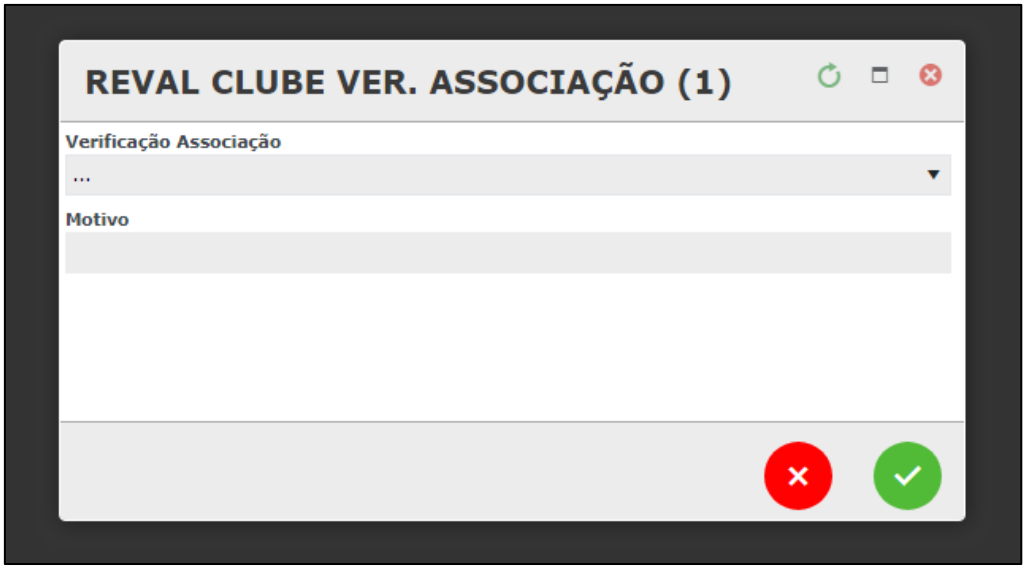
2 - Como aprovar a Revalidação do Clube:

2.1 - Existem duas formas possíveis para revalidar um clube.
Uma delas é dentro do perfil do clube na secção *"Reval Clube"* e de seguida o botão *"Ver. Associação"*.

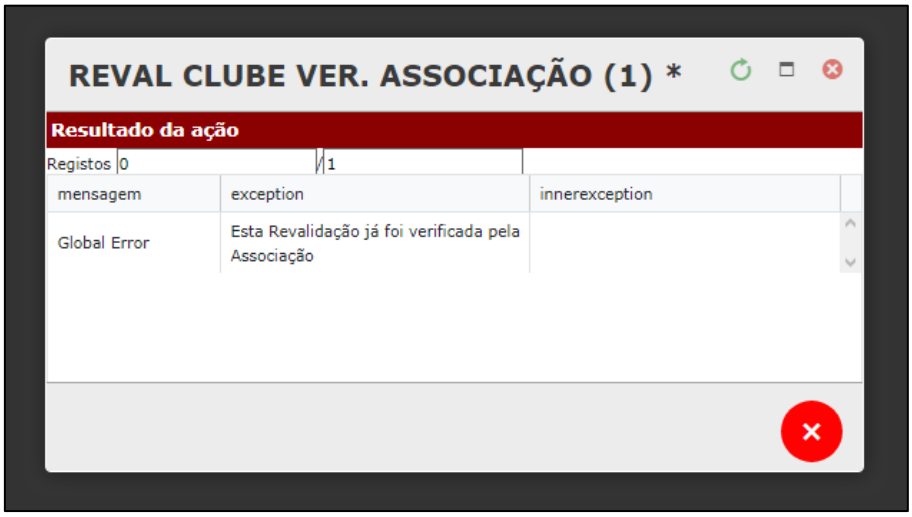


Outra forma é na barra esquerda consta uma secção com o nome *"Revalidações"* e dentro dessa secção pode encontrar uma outra secção com o nome *"Clube"* e dentro dessa secção existe a secção *"Em Verificação"* que também contém o botão *"Ver. Associação"*.

2.2 – Após clicar no botão *"Ver. Associação"* é apresentado um *"popup"* que contem dois campos, *"Verificação Associação"* para Aprovar ou Reprovar e *"Motivo"*.



NOTA: Só é permitido Aprovar/Reprovar uma revalidação quando está no estado “Em Verificação”, caso contrário é apresentada uma mensagem de erro.



3 - Como revalidar o treinador principal do Clube:

Este ponto deixou de existir, agora tem que criar uma *“Equipa Técnica”* na revalidação do clube para o respetivo ano (Ponto 1.3).

4 - Como revalidar outros treinadores do Clube:

O termo *“Revalidação Treinador”* deixou de existir, e os treinadores são atribuídos na equipa técnica do clube.

5 - Como revalidar um treinador que não seja federado do clube:

A Revalidação do Treinador deixou de existir, passando a ser necessário inserir a equipa técnica (treinadores) na revalidação do clube.

No caso do treinador (federado) não ter sido ainda revalidado por nenhum clube este passa a ser revalidado pelo primeiro clube onde é associado à sua equipa técnica.

6 - Como aprovar as revalidações do Treinador:

Os treinadores como fazem parte da equipa técnica, tem que estar revalidados como federados num clube.

7 - Como verificar os treinadores revalidados pelo clube em determinado ano:

Pode consulta a equipa técnica no histórico na ficha do clube para um determinado ano.

8 - Como revalidar um árbitro do Clube:

O termo Revalidação de Árbitro foi removida da aplicação passando a ser campos na ficha dos federados que o definem como árbitro.

9 - Como aprovar a revalidação do árbitro:

O termo Revalidação de Árbitro foi removida da aplicação. O Árbitro fica automaticamente revalidado quando revalida como Federado.

10 - Como visionar os árbitros do clube em determinado ano:

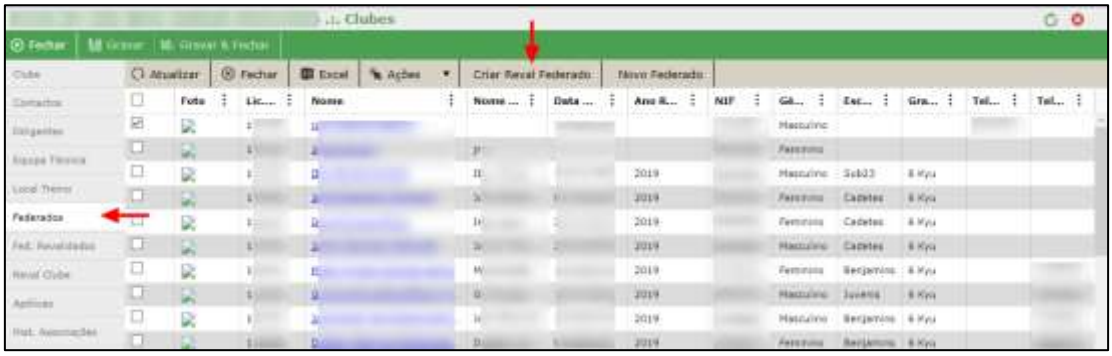
Este termo deixou de existir. Se o Árbitro estiver revalidado como Federado, está automaticamente revalidado como Árbitro. Pode obter listagens de Árbitros na Seção 'Relatórios'

11 - Como visionar os árbitros da associação em determinado ano:

Este termo deixou de existir. Se o Árbitro estiver revalidado como Federado, está automaticamente revalidado como Árbitro. Pode obter listagens de Árbitros na Seção 'Relatórios'

12 – Como revalidar um federado:

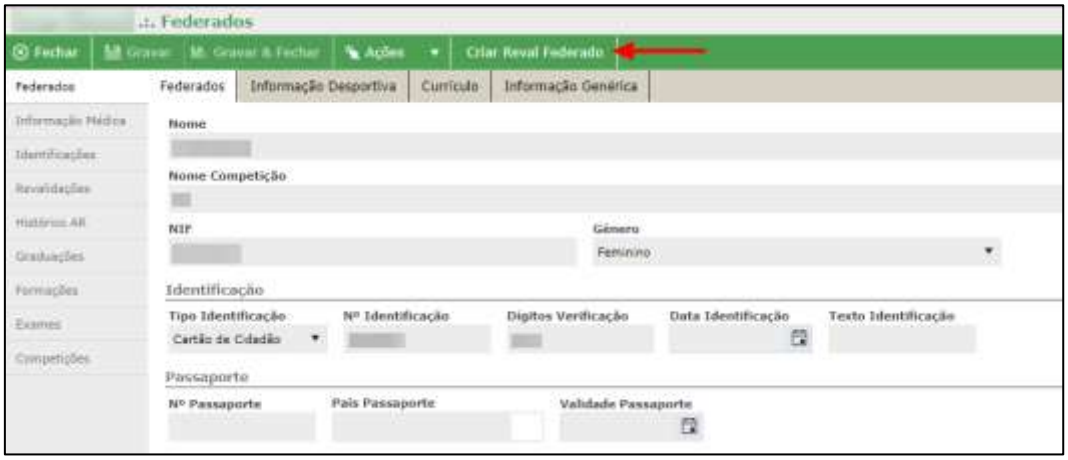
12.1 - Para poder revalidar um Federado terá que no perfil do clube ir à secção *"Federados",* selecionar os federados que pretende revalidar e clicar no botão *"Criar Reval Federado"* como pode ver na imagem abaixo.



12.1.2 – Também é possível revalidar federados de outros clubes que não estão revalidados no ano de revalidação. Na barra esquerda consta uma secção com o nome *"Revalidações"* e dentro dessa secção pode encontrar uma outra secção com o nome *"Federados por Revalidar"*, nessa listagem apresenta todos os federados, de diferentes clubes que não estão revalidados no ano corrente, para criar uma revalidação necessita de clicar no botão *"Criar Reval Federado"*.

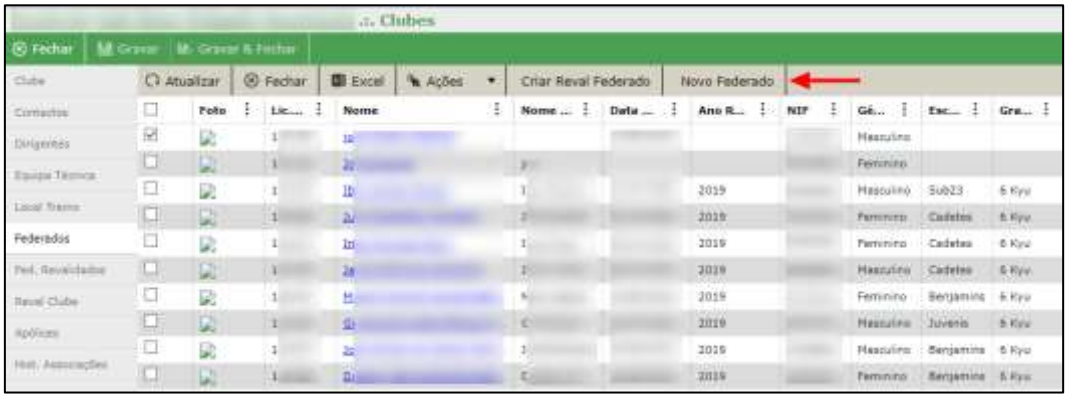
12.2 - Após clicar no botão é apresentado um *"popup"* para criar a revalidação, os campos de datas e ano são automaticamente preenchidos, o campo *"Associação"* depende do clube que está ligado à aplicação, o campo *"Clube"* só apresenta o nome do clube que está ligado à aplicação.
O campo *"Opção Apólice"* permite escolher se pretende a seguradora da Associação, Clube ou Particular, o campo *"Companhia Seguro"* depende da *"Opção Apólice"* e a *"Apólice"* da *"Companhia Seguro".*

Também é possível revalidar um federado no perfil do mesmo, clicando também no botão *"Criar Reval Federado"*, como é possível ver na figura abaixo.
O resto do processo é idêntico ao Ponto 12.2



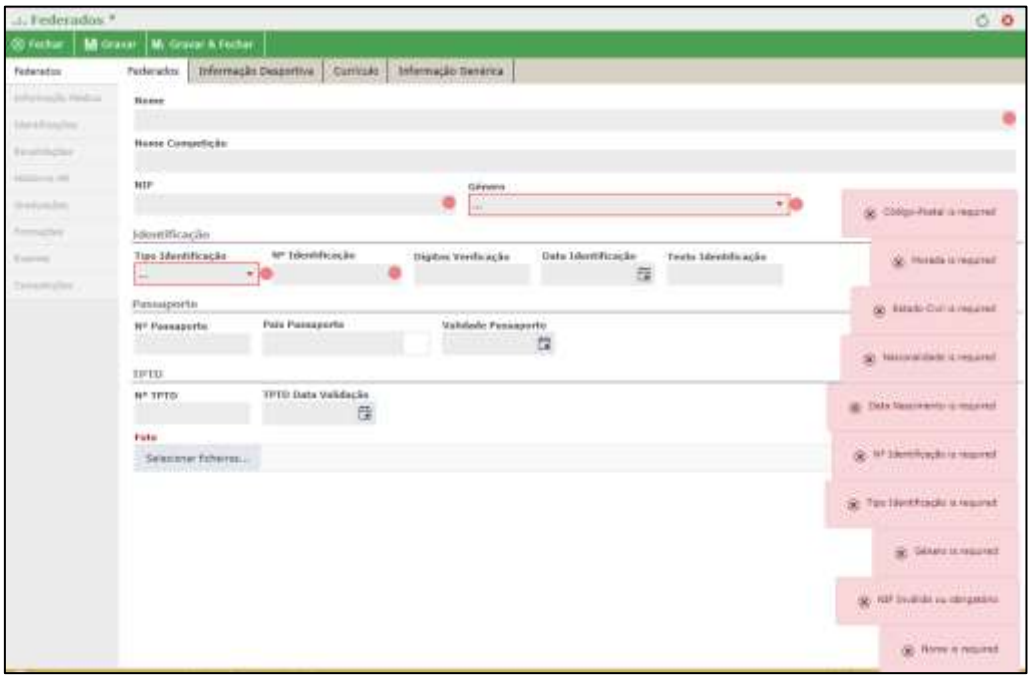
13 – Como inscrever um federado:

13.1 - Para poder inscrever um Federado terá que no perfil do clube ir à secção *"Federados"* e clicar no botão *"Novo Federado"* como pode ver na imagem abaixo.



Outra forma de inscrever um federado é na listagem dos *"Federados"* que está dentro da secção *"Associação"*.

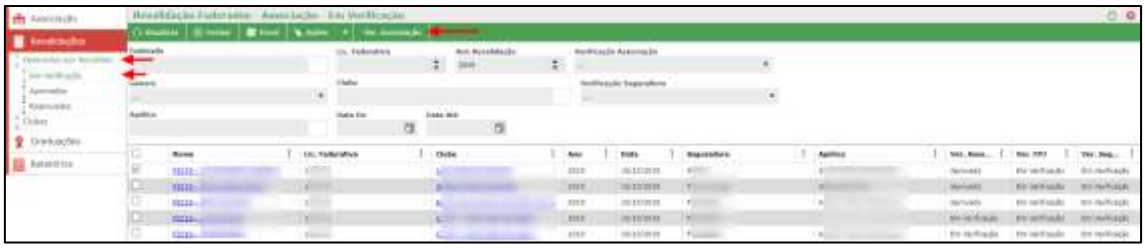
13.2 – Ao Inscrever um novo Federado certos campos são obrigatórios, tais como, "*Nome, NIF, Género, Tipo de identificação, Nº de Identificação, Data de Nascimento, Nacionalidade, Nacionalidade FIJ, Estado Civil, Morada e Código Postal*".
Se tentar gravar mais ainda tem campos obrigatórios por preencher é apresentado, no lado direito do ecrã, uma pequena informação sobre os campos que faltam preencher.



<u>14 – Como aprovar a revalidação do federado:</u>

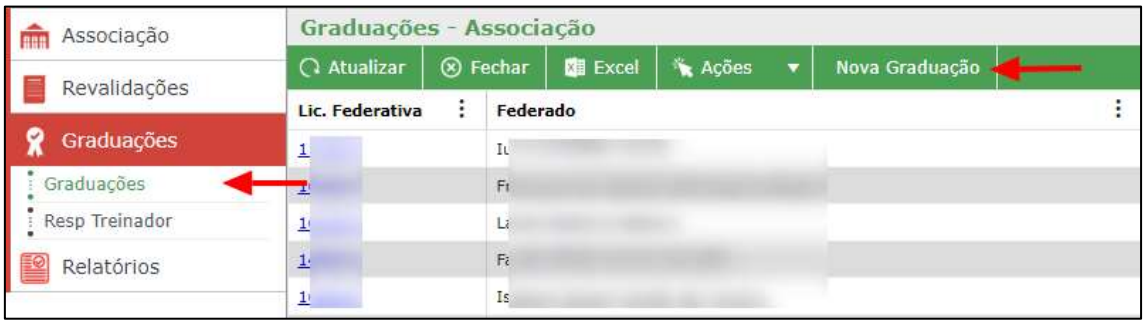
Existem duas formas possíveis de aprovar a revalidação de um federado.
Uma delas é dentro do perfil do clube na secção *"Fed. Revalidados"* e de seguida o botão *"Ver. Associação"*.

Outra forma é na barra esquerda consta uma secção com o nome *"Revalidações"* e dentro dessa secção pode encontrar uma outra secção com o nome *"Federados por Revalidar"* e dentro dessa secção existe a secção *"Em Verificação"* que também contém o botão *"Ver. Associação"*.

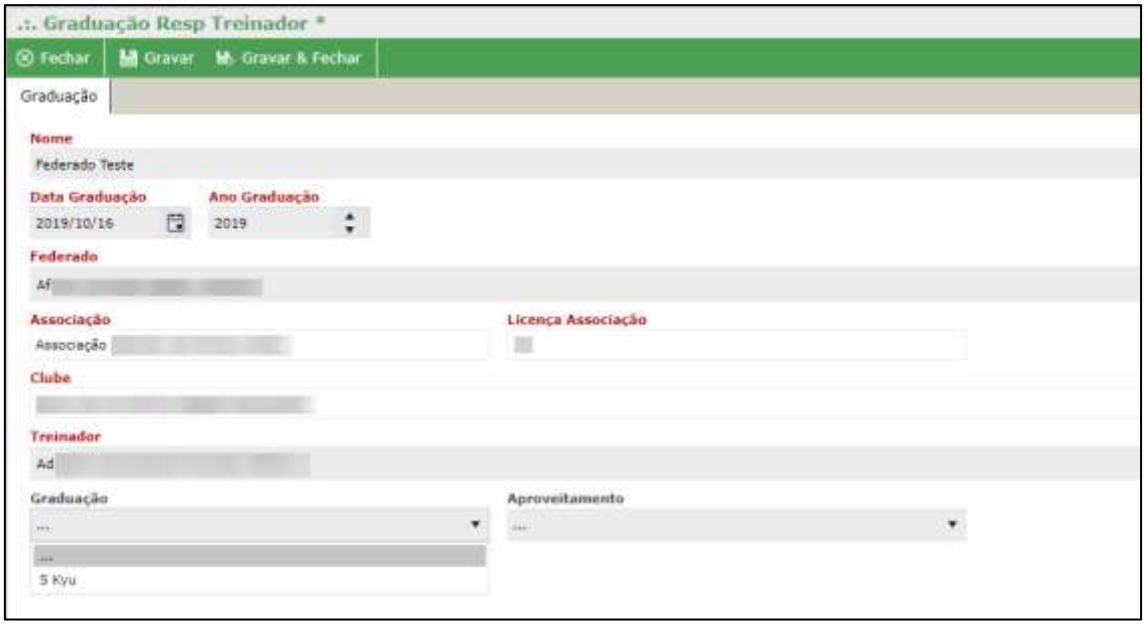


15 – Como efetuar uma Graduação da responsabilidade do treinador:

15.1 - Na barra esquerda consta uma secção com o nome *"Graduações"*, esta listagem apresenta todos os federados do clube que realizaram graduações, para efetuar uma nova Graduação terá que criar no botão *"Nova Graduação"* como indica a imagem abaixo.



15.2 – Os campos *"Nome", "Data Graduação"* e *"Ano Graduação"* são de preenchimento obrigatório.
No campo *"Federado"* e *"Treinador"* só apresentam registos de federados que do clube ligado ao sistema, os campos *"Associação", "Licença Associação"* e *"Clube"* são preenchidos automaticamente com base no federado selecionado.
O campo *"Graduação"* só apresenta um registo, registo esse com base na graduação atual do federado e com os critérios de graduação do treinador selecionado.
A quando o campo *"Aproveitamento"* estiver com o valor "Apto", é atualizado no perfil do federado em questão os campos *"Graduação"* e *"Data Graduação"*.

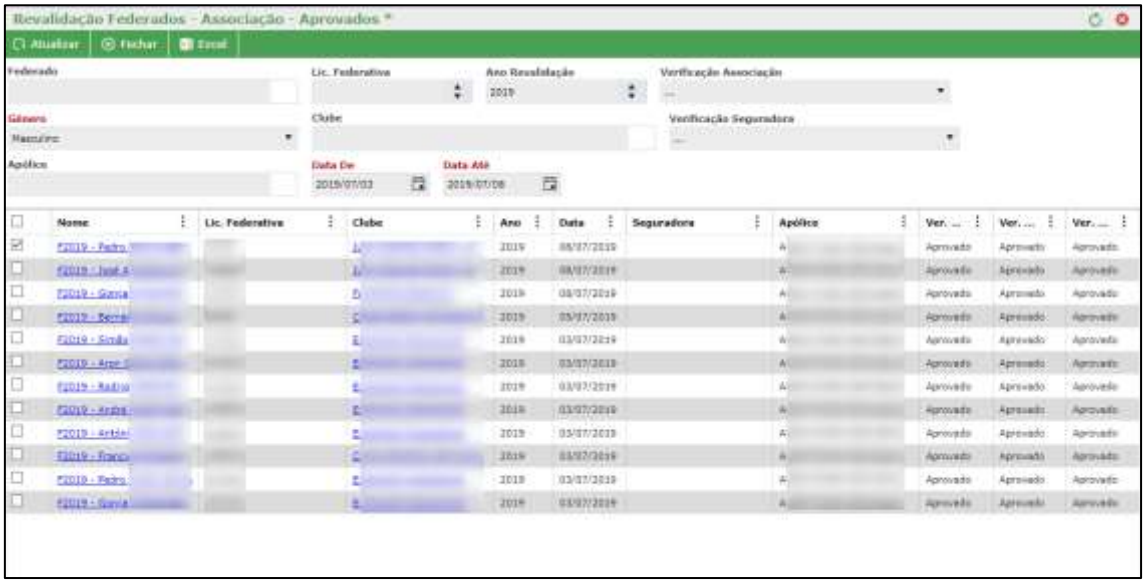


16 – Como efetuar uma graduação da responsabilidade da Associação (CAG):

Este ponto é bastante idêntico ao Ponto 15.2, a única diferença é que para este tipo de graduação não precisa de introduzir o treinador.
O campo *"Graduação"* apresenta um registo, registo esse com base na graduação atual do federado e com os critérios de graduação da Associação.
A quando o campo *"Aproveitamento"* estiver com o valor "Apto", é atualizado no perfil do federado em questão os campos *"Graduação"* e *"Data Graduação"*.

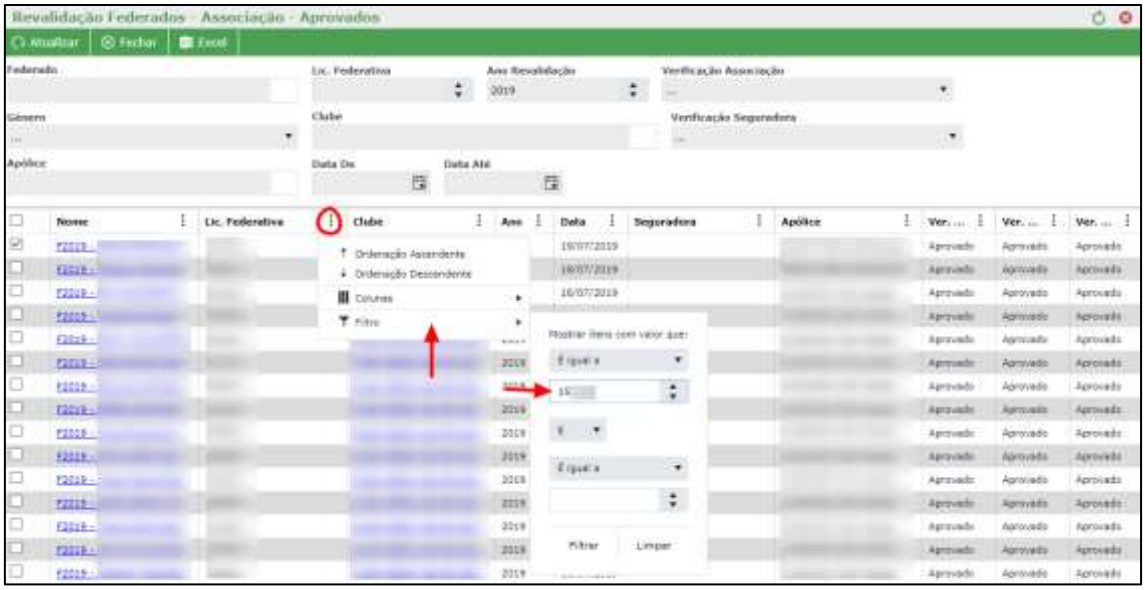
17 – Como aplicar um filtro numa listagem:

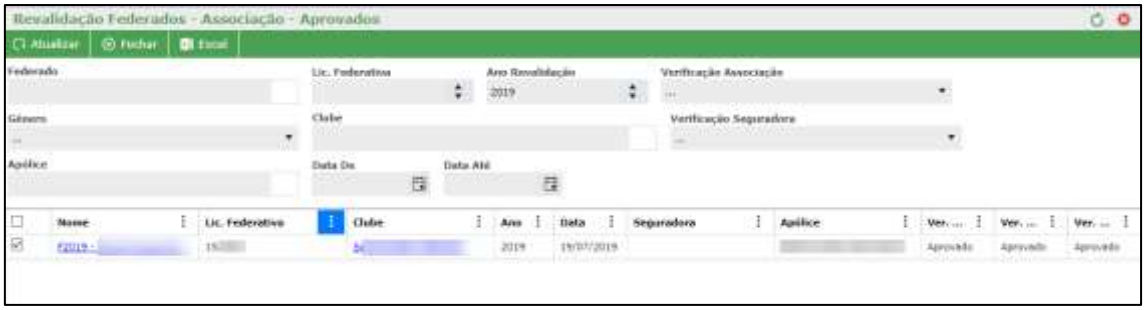
17.1 - Existem listagens que contém filtros de pesquisa para uma procura de registos mais rápida.
Neste exemplo, foi aberta a listagem dos Federados Aprovados e o critério de pesquisa foi o Ano de Revalidação igual a 2019, Género igual a Masculino e das datas de revalidação entre o espaço de tempo 03/07/2019 até 08/07/2019.



17.2 – Nas listagens em cada coluna existem uns *3 pontos na vertical*, esses pontos também servem para pesquisar registos, é possível combinar a os critérios de pesquisa dos filtros com os das colunas.

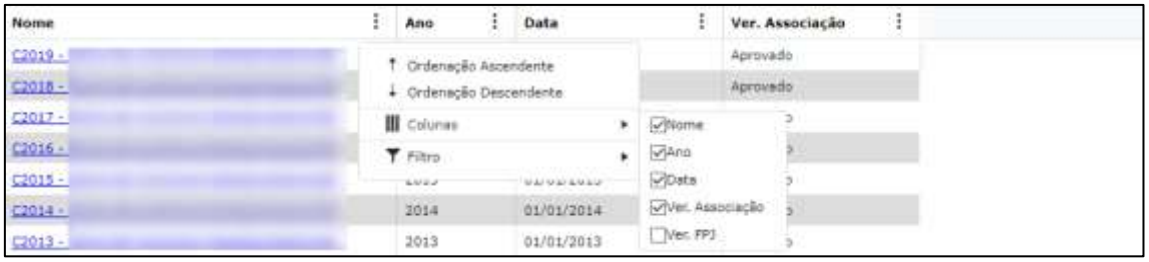
Neste exemplo e o critério de pesquisa no filtro foi o Ano de Revalidação igual a 2019 e por um específico nº de licença através dos *3 pontos*.





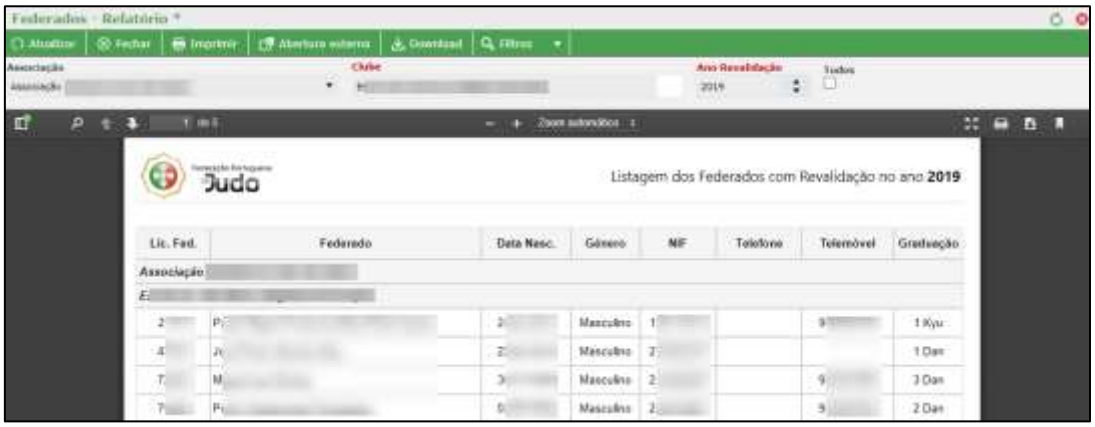
<u>18 – Como mostrar ou esconder colunas numa listagem:</u>

Voltando aos *3 pontos* nas colunas das listagens, existe uma opção intitulada de "Colunas" é nessa opção que é possível escolher quais são as colunas que pretendemos ver.



19 – Como listar um Relatório:

Na barra esquerda consta uma secção com o nome *"Relatórios"*, aqui é possível ver quais são os relatórios possíveis para os clubes poderem visualizar.
Dentro dos relatórios também existem filtros de pesquisa, em todos os filtros de pesquisa o campo *"Ano Revalidação"* é de preenchimento obrigatório.
Pode pesquisar registos para um clube especifico ou se clicar na opção *"Todos"* apresenta os registos de todos os clubes da Associação.



Manual de instruções – Utilizador Clube

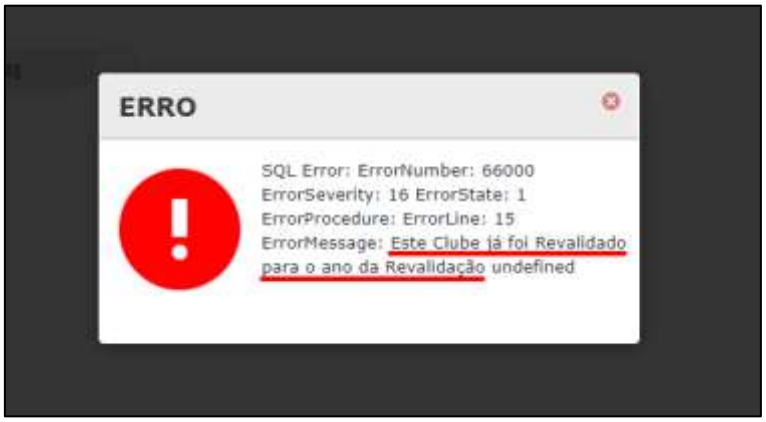
1 - Como revalidar o Clube:

1.1 - Terá que ir ao perfil no clube e selecionar a secção *"Reval Clube"* e de seguida o botão *"Nova Reval Clube"* como demonstra na figura abaixo.

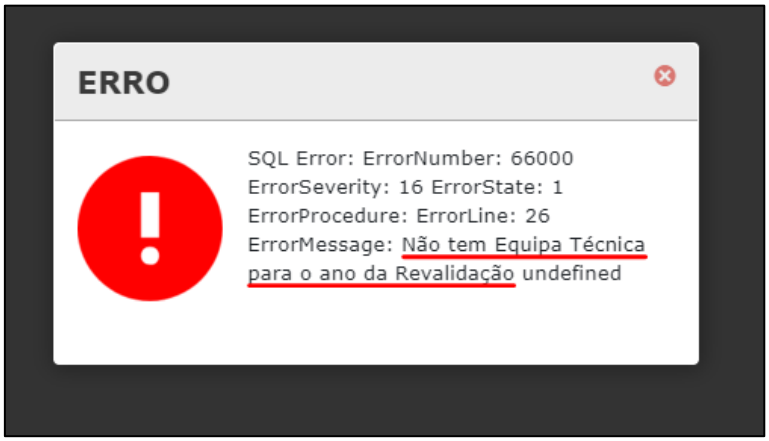
1.2 - Os campos *"Associação", "Clube", "Data Revalidação" e "Ano Revalidação"* são preenchidos automaticamente, mas os campos *"Companhia Seguro" e "Apólice"* são de preenchimento obrigatório.

1.3 - Para poder revalidar o clube é obrigatório ter uma *"Equipa Técnica"*, pode criar uma nova *"Equipa Técnica"* dentro da revalidação do clube, como é possível ver na imagem acima ou no perfil do clube na secção *"Equipa Técnica"*.
Para criar uma *"Equipa Técnica"* terá que escolher o treinador que pretende para a equipa da revalidação.

NOTA: Só é permitida uma revalidação de clube por ano, se tentar revalidar mais do que uma vez por ano apresenta a seguinte mensagem de erro.



Se também tentar revalidar um clube sem equipa técnica é também apresentado uma mensagem de erro.



Se tudo tiver dentro dos critérios após gravar a Revalidação o campo *"Ano Revalidação"* que está no perfil do clube é automaticamente atualizado.

2 - Como revalidar o treinador principal do Clube:

Este ponto deixou de existir, agora tem que criar uma *"Equipa Técnica"* na revalidação do clube para o respetivo ano (Ponto 1.3).

3 - Como revalidar outros treinadores do Clube:

O termo *"Revalidação Treinador"* deixou de existir, e os treinadores são atribuídos na equipa técnica do clube.

4 - Como revalidar um treinador que não seja federado do clube:

A Revalidação do Treinador deixou de existir, passando a ser necessário inserir a equipa técnica (treinadores) na revalidação do clube.

No caso do treinador (federado) não ter sido ainda revalidado por nenhum clube este passa a ser revalidado pelo primeiro clube onde é associado à sua equipa técnica.

5 - Como verificar os treinadores revalidados pelo clube em determinado ano:

Pode consulta a equipa técnica no histórico na ficha do clube para um determinado ano.

6 - Como revalidar um árbitro do Clube:

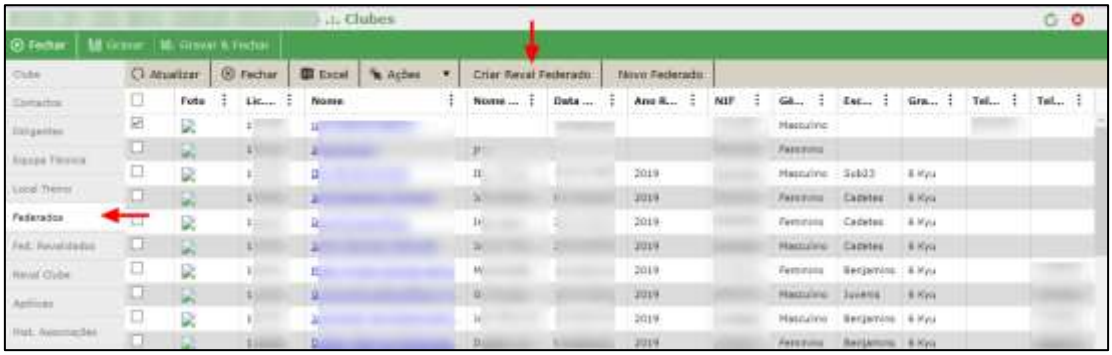
O termo Revalidação de Árbitro foi removida da aplicação passando a ser campos na ficha dos federados que defini-o como árbitro.

7 - Como visionar os árbitros do clube revalidado em determinado ano:

Este termo deixou de existir.

8 – Como revalidar um federado:

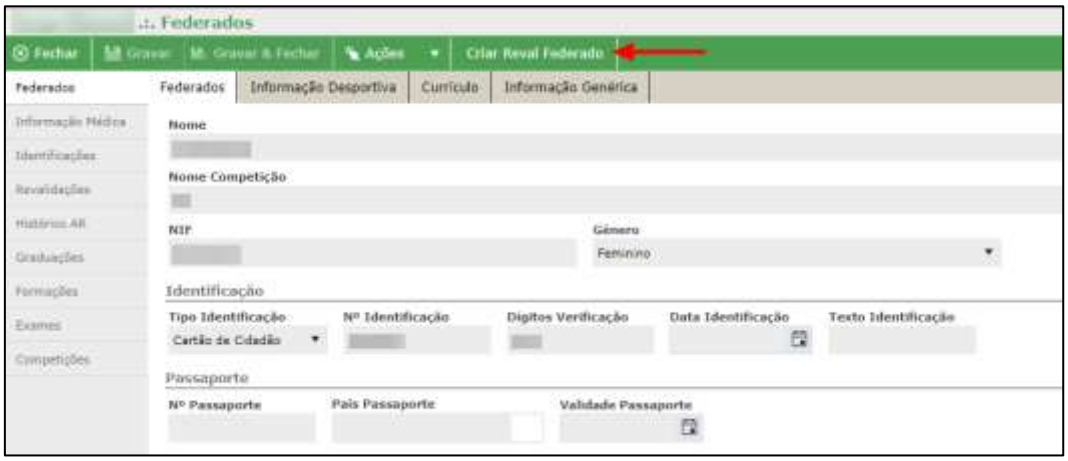
8.1 - Para poder revalidar um Federado terá que no perfil do clube ir à secção *"Federados",* selecionar os federados que pretende revalidar e clicar no botão *"Criar Reval Federado"* como pode ver na imagem abaixo.



8.1.2 – Também é possível revalidar federados de outros clubes que não estão revalidados no ano de revalidação. Na barra esquerda consta uma secção com o nome *"Revalidações"* e dentro dessa secção pode encontrar uma outra secção com o nome *"Federados por Revalidar"*, nessa listagem apresenta todos os federados, de diferentes clubes que não estão revalidados no ano corrente, para criar uma revalidação necessita de clicar no botão *"Criar Reval Federado"*.

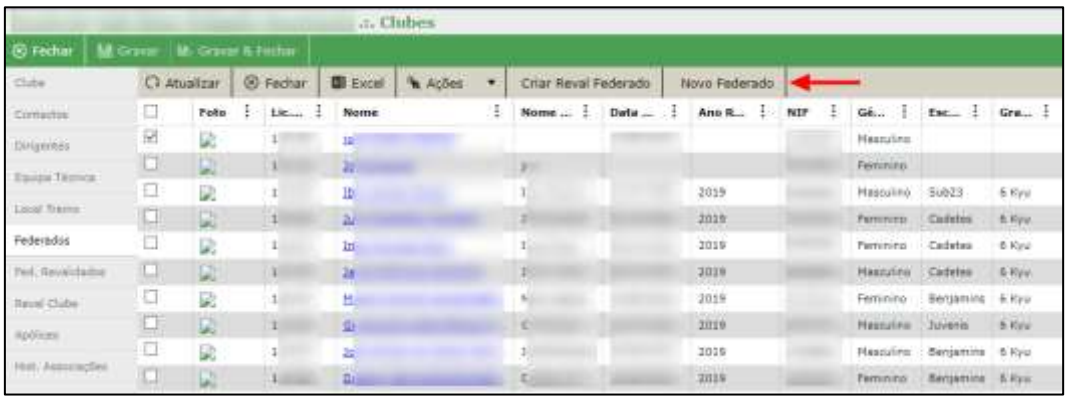
8.2 – Após clicar no botão é apresentado um *"popup"* para criar a revalidação, os campos de datas e ano são automaticamente preenchidos, o campo *"Associação"* depende do clube que está ligado à aplicação, o campo *"Clube"* só apresenta o nome do clube que está ligado à aplicação.
O campo *"Opção Apólice"* permite escolher se pretende a seguradora da Associação, Clube ou Particular, o campo *"Companhia Seguro"* depende da *"Opção Apólice"* e a *"Apólice"* da *"Companhia Seguro".*

Também é possível revalidar um federado no perfil do mesmo, clicando também no botão *"Criar Reval Federado"*, como é possível ver na figura abaixo.
O resto do processo é idêntico ao Ponto 8.2

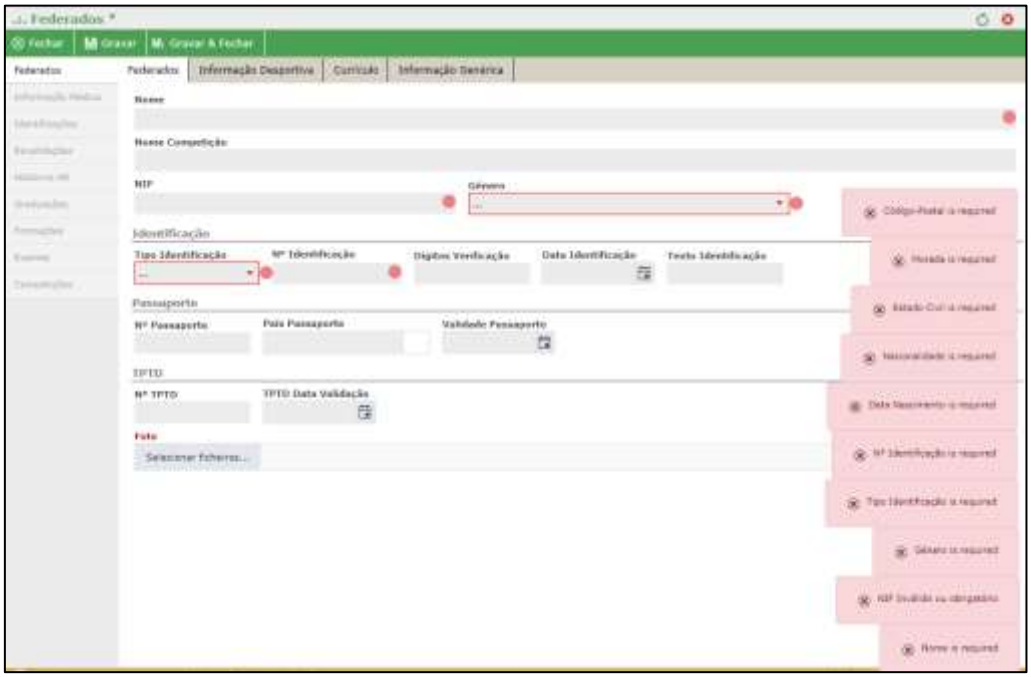


<u>9 – Como inscrever um federado:</u>

9.1 - Para poder inscrever um Federado terá que no perfil do clube ir à secção *"Federados"* e clicar no botão *"Novo Federado"* como pode ver na imagem abaixo.



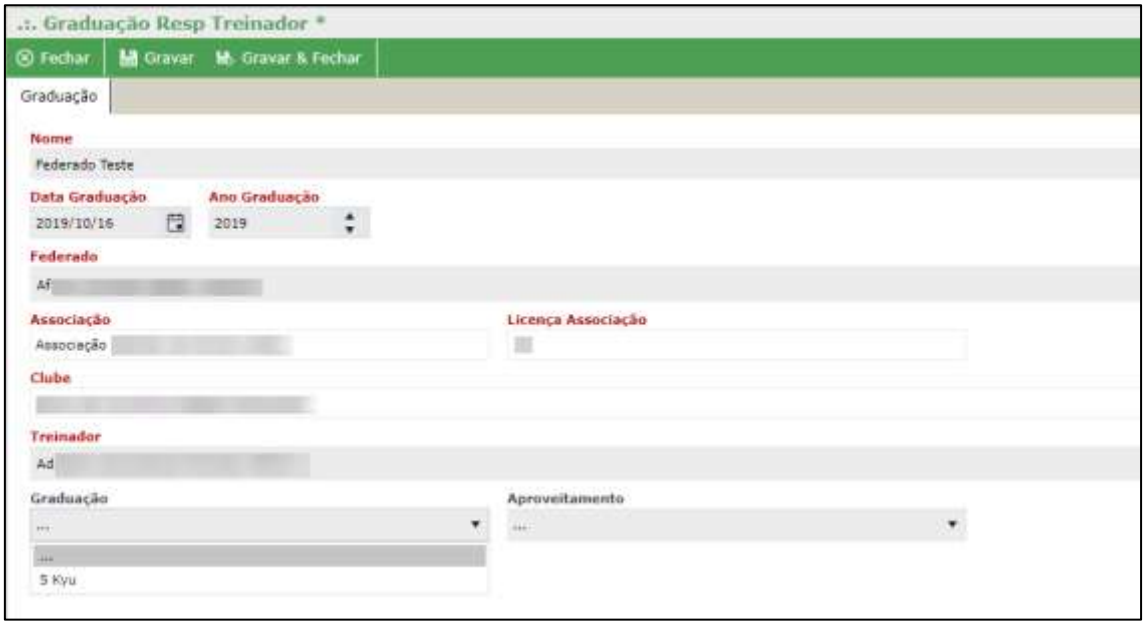
9.2 – Ao Inscrever um novo Federado certos campos são obrigatórios, tais como, "*Nome, NIF, Género, Tipo de identificação, Nº de Identificação, Data de Nascimento, Nacionalidade, Nacionalidade FIJ, Estado Civil, Morada e Código Postal*".
Se tentar gravar mais ainda tem campos obrigatórios por preencher é apresentado, no lado direito do ecrã, uma pequena informação sobre os campos que faltam preencher.



<u>10 – Como efetuar uma Graduação da responsabilidade do treinador:</u>

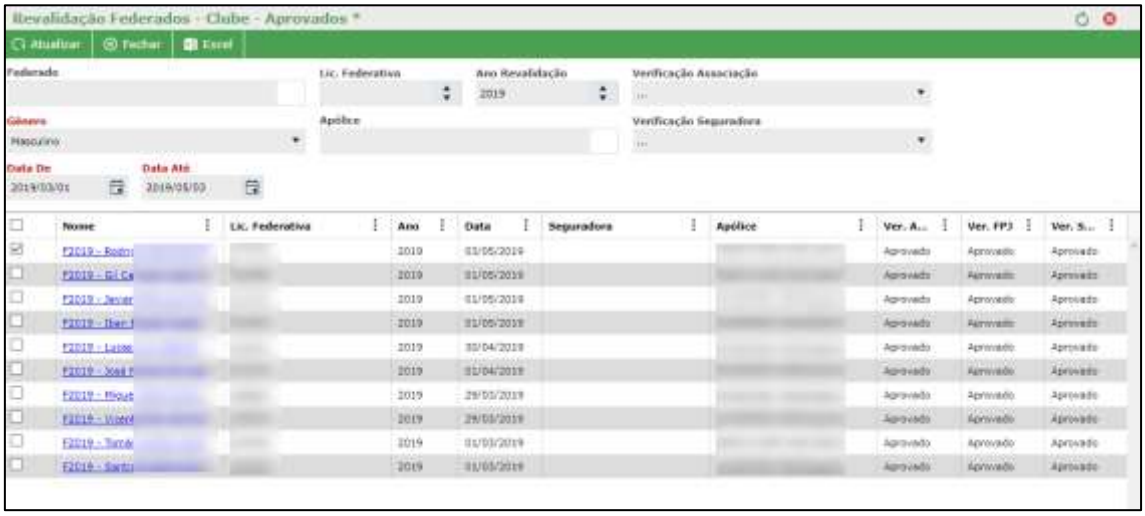
10.1 - Na barra esquerda consta uma secção com o nome *"Graduações"*, esta listagem apresenta todos os federados do clube que realizaram graduações, para efetuar uma nova Graduação terá que criar no botão *"Nova Graduação"* como indica a imagem abaixo.

10.2 – Os campos *"Nome", "Data Graduação"* e *"Ano Graduação"* são de preenchimento obrigatório.
No campo *"Federado"* e *"Treinador"* só apresentam registos de federados que do clube ligado ao sistema, os campos *"Associação", "Licença Associação"* e *"Clube"* são preenchidos automaticamente com base no federado selecionado.
O campo *"Graduação"* só apresenta um registo, registo esse com base na graduação atual do federado e com os critérios de graduação do treinador selecionado.
A quando o campo *"Aproveitamento"* estiver com o valor "Apto", é atualizado no perfil do federado em questão os campos *"Graduação"* e *"Data Graduação"*.

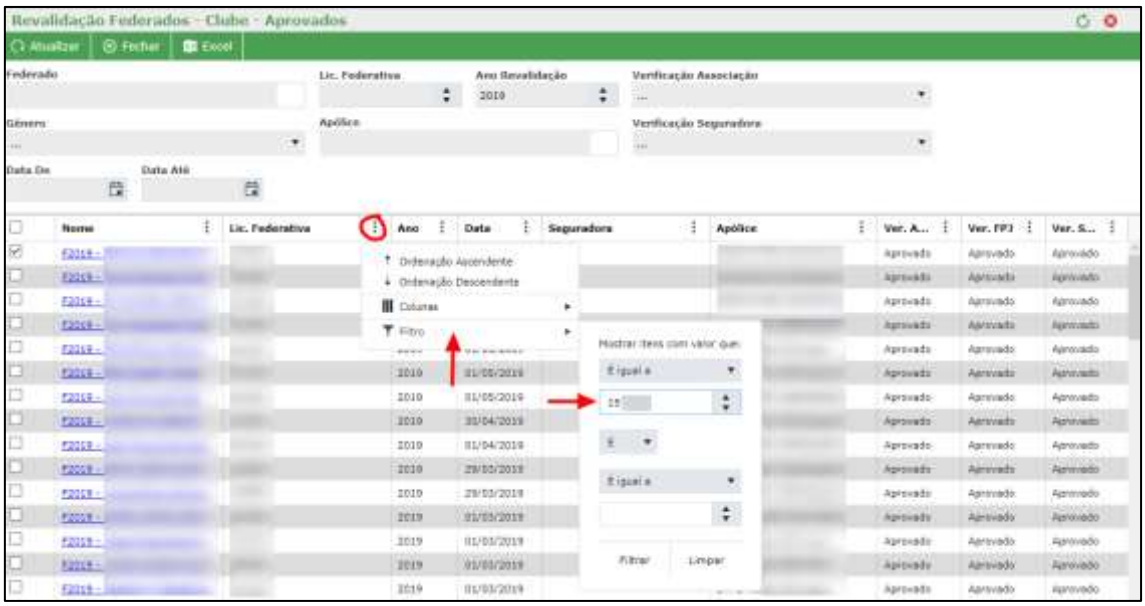


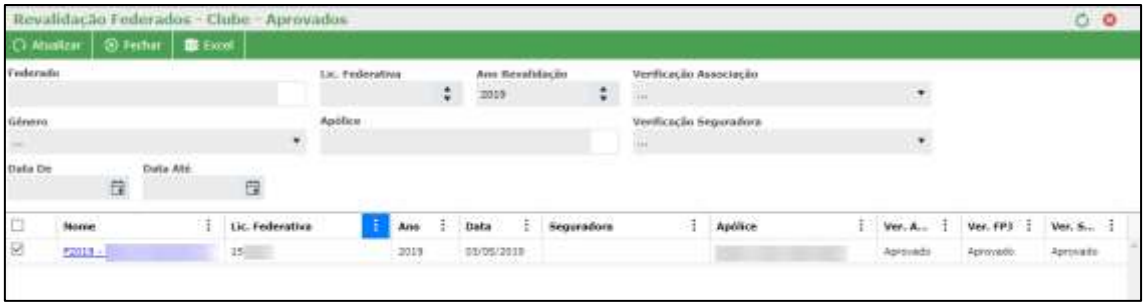
<u>11 – Como aplicar um filtro numa listagem:</u>

11.1 - Existem listagens que contém filtros de pesquisa para uma procura de registos mais rápida.
Neste exemplo, foi aberta a listagem dos Federados Aprovados e o critério de pesquisa foi o Ano de Revalidação igual a 2019, Género igual a Masculino e das datas de revalidação entre o espaço de tempo 01/03/2019 até 03/05/2019.



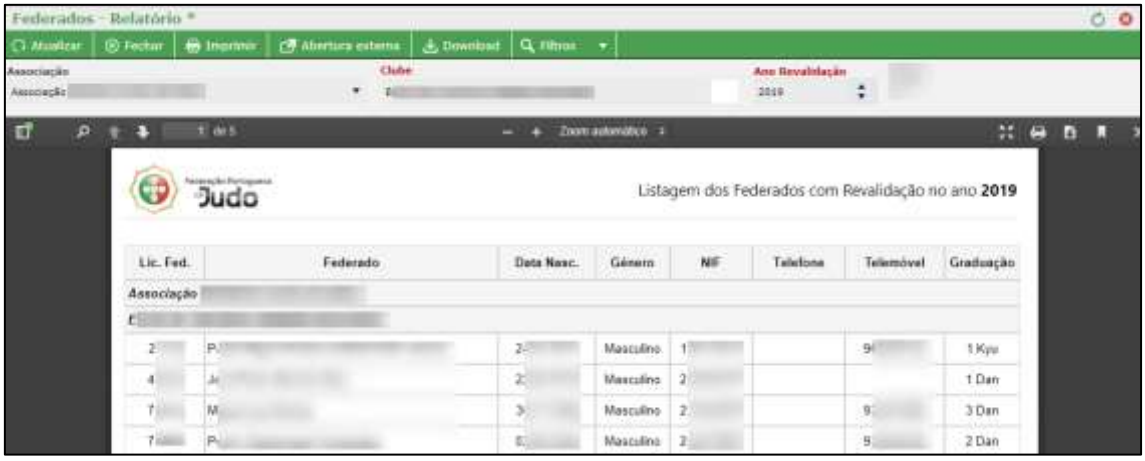
11.2 – Nas listagens em cada coluna existem uns *3 pontos na vertical*, esses pontos também servem para pesquisar registos, é possível combinar a os critérios de pesquisa dos filtros com os das colunas.
Neste exemplo e o critério de pesquisa no filtro foi o Ano de Revalidação igual a 2019 e por um específico nº de licença através dos *3 pontos*.





12 – Como mostrar ou esconder colunas numa listagem:

Voltando aos *3 pontos* nas colunas das listagens, existe uma opção intitulada de "Colunas" é nessa opção que é possível escolher quais são as colunas que pretendemos ver.

13 – Como listar um Relatório:

Na barra esquerda consta uma secção com o nome *"Relatórios"*, aqui é possível ver quais são os relatórios possíveis para os clubes poderem visualizar.
Dentro dos relatórios também existem filtros de pesquisa, em todos os filtros de pesquisa o campo *"Ano Revalidação"* é de preenchimento obrigatório.